



UnB

CHECK LIST

Cancelamento de Bolsa

| DOCUMENTOS | Sim | Não |
|--|------------|------------|
| 1. Motivo do cancelamento | | |
| 2. Formulário de Cancelamento assinado pelo Presidente da Comissão de Bolsas (formulário preenchido pela secretaria ENE) | | |

***Prazo:**

Até o dia 10 de cada mês – quando for do interesse do aluno

****A justificativa do aluno, devidamente assinada pelo mesmo, deve ser entregue na secretaria do PPGEE.**