



Universidade de Brasília – UnB
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica – ENE

Cadastramento de Banca de Tese no SEI

Brasília, 08 de junho de 2018

Banca de Tese

- **Passo 1 – Iniciar Novo Processo:**
 - **Tipo:** Strictu Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação.
 - **Especificação:**
 - Homologação de Banca de Tese - <NOME DO ALUNO>.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.

Banca de Tese

- **Passo 2 – Incluir Formulário de Banca:**
 - **Incluir novo documento:**
 - Cadastro de Banca de Defesa de Tese - SIPPOS.
 - **Descrição:**
 - Homologação de Banca de Tese - <NOME DO ALUNO>.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
- **Após a inclusão do formulário, editar seu conteúdo:**
 - **Membros Externos:** preencher CPF e **incluir e-mail.**
 - **Membros Internos:** preencher matrícula e **CPF.**

Banca de Tese

- **Passo 3 – Incluir os Currículos Lattes dos Membros Internos e Externos da Banca:**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Currículo.
 - **Número / Nome na Árvore:** Lattes - <NOME DO MEMBRO>.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Arquivo:**
 - Anexar o arquivo pdf com o currículo lattes **DE CADA UM DOS MEMBROS, EM ARQUIVOS SEPARADOS.**

Banca de Tese

- Passo 4 – Incluir os E-mails com o de Acordo dos Membros da Banca:
 - Incluir novo documento: Externo.
 - Tipo do Documento: E-mail.
 - Número / Nome na Árvore: - Confirmação de Membro da Banca.
 - Formato: Nato digital.
 - Data do Documento: data atual.
 - Interessado: <NOME DO ALUNO>.
 - Nível de Acesso: Público.
 - Anexar Arquivo:
 - Anexar e-mails no formato pdf. **PODEM SER AGRUPADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO.**

Banca de Tese

- **Passo 5 – Incluir Formulário de Solicitação de Compra de Passagem (Caso Seja Necessário):**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Solicitação.
 - **Número / Nome na Árvore:** de Passagem para Membro Externo.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Anexar Arquivo:**
 - Preencher o formulário disponível no site do PPGEE e anexar como arquivo pdf.

Banca de Tese

- **Passo 6 – Incluir o Texto da Tese:**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Tese.
 - **Número / Nome na Árvore:** - <NOME DO ALUNO>.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Arquivo:**
 - Anexar o arquivo da dissertação ou tese em formato pdf.

Banca de Tese

- **Passo 7 – Incluir Comprovação de Publicação:**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Comprovante.
 - **Número / Nome na Árvore:** de Publicação.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Arquivo:**
 - Anexar o arquivo pdf com a comprovação da publicação, seguindo os requisitos mínimos exigidos no Programa.

Banca de Tese

- **Passo 8 – Incluir Histórico Escolar:**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Histórico.
 - **Número / Nome na Árvore:** Escolar.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Arquivo:**
 - Anexar o arquivo pdf do histórico escolar fornecido pela secretaria do Programa (**solicitar por e-mail no endereço sec@ppgee.ung.br**).

Banca de Tese

- **Passo 9 – Incluir Declaração FORPEN:**
 - **Incluir novo documento:** Externo.
 - **Tipo do Documento:** Declaração.
 - **Número / Nome na Árvore:** FORPEN.
 - **Formato:** Nato digital.
 - **Data do Documento:** data atual.
 - **Interessado:** <NOME DO ALUNO>.
 - **Nível de Acesso:** Público.
 - **Arquivo:**
 - Anexar o arquivo pdf da tela FORPEN do SIPPOS fornecida pela secretaria do Programa (**solicitar por e-mail no endereço sec@ppgee.ung.br**).