



CHECK-LIST

Aproveitamento de Créditos de Aluno Regular

DOCUMENTOS
1. Formulário de Solicitação assinado pelo aluno e pelo Orientador
2. Histórico Escolar - Ativo (Emitir pelo SIGAA)
3. Histórico Escolar - Inativo (Solicitar ao SAA - saaatendimento@unb.br)
4. Quando disciplinas cursadas há mais de dez anos, incluir parecer do orientador indicando a relevância e atualidade dos conteúdos cursados

Obs: Obedecer aos prazos divulgados pela secretaria do PPGEE.

**Todos os documentos devem ser salvos em PDF enviados para o e-mail sec@ppgee.unb.br.
Título do e-mail: [APROVEITAMENTO] Créditos de Aluno Regular**