**CHECK LIST**

**Inscrição de Aluno em Eventos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **Sim** | **Não** |
| 1. Termo de Compromisso assinado pelo aluno e pelo Coordenador do Programa  |  |  |
| 2. Folder do evento |  |  |
| 3. Artigo aceito para ser apresentado |  |  |
| 4. Carta de aceite do artigo |  |  |
| 5. Planilha de previsão de gastos |  |  |

**\*Prazo:**

No mínimo 45 dias antes do evento.

**\*\*Todos os documentos devem ser salvos em PDF enviados para o e-mail cpg@ppgee.unb.br**

Prof. Kleber Melo e Silva

Coordenador do PPGEE